

執行部

～全体の仕事～

定期総会、運営委員会（年3回）、委員選出、予算審議、PTA行事と学校行事のお手伝い
（※各役員さんに一人は、パソコンの出来る方がいるとよいと思います）

【会長】

- 校内活動
 - ・ PTA 活動の運営、学校行事・定期総会・運営委員会の出席と挨拶
 - ・ PTA からの手紙の原稿確認
 - ・ 学校、後援会との連携
 - ・ 第五中学校関係者評価委員会
- 校外活動
 - ・ ~~新座市PTA保護者連合会~~（令和7年度より休会）
 - ・ 五中地区サポートチーム連絡会議、新座高等学校評議懇話委員会
 - ・ 五中ブロック行事（五校合同家庭教育学級など）の活動
- 次の事を兼ねる…四年に一度の五中ブロックのブロック長（市P保連副会長）

【副会長】

- 会長補佐、運営委員会の司会・進行
- 地域活動室の管理、各委員の窓口、~~ふれあい地域連絡協議会理事会~~
- ~~ふれあい地域連絡協議会（ふれあい5）の事務局の年度のみ3名体制とし、副会長のうち1名は事務局長を兼任。次の年度は、ふれあい5の副会長となります。（令和6年度より休止中）~~

【書記】

- 定期総会、運営委員会の事前準備
- その他おたよりの作成・印刷・保護者と地域あてへの配布
- 生徒数・家庭数・各町会の回覧数（地域あての手紙配布の為）の把握
- パソコンの出来る方、お願いします。

【会計】

- 会費の管理と経理（請求書の取りまとめ）
- 事務用品（コピー用紙など）の補充
- 会計監査（年1回）
- 役員を行った年の次年度末に行う会計監査まで行える方で、1・2年生の方から選出（3年生の方でも会計監査まで出来る方は選出可能です）

【学校応援団総括】

- 「学校応援団（一人一役）」の選出に関する資料作り（振分けは学級委員）
- 学校応援団が携わる行事ごとに、学校と各役との連絡を取り協力する

専門委員会

〔緑化委員〕

- 花壇の草むしり活動、植え替え、整備など

〔リユース委員〕

- 制服のリユース（在庫管理、リユース会企画・開催）

〔広報委員〕

- 年1～2回、広報紙「えんじゅ」の企画・作成・配布

学級委員会

〔学級委員〕

- PTA 会費の集金
- 保護者会での役員選出
- 執行部や学校と連携し、学級への連絡を担う
- 一人一役学校応援団の振分け作業
- 学年正代表・副代表は、学校から依頼があった時に教材費・学年費等の監査を実施
- 1 学年学級委員：保健委員会（年1回の学校保健委員会に参加）を兼任
- 2 学年学級委員：保健委員会（年1回の学校保健委員会に参加）を兼任
- 3 学年学級委員：校外委員会を兼任
- さくら学級委員：会計監査